

# **Samenwerkingsovereenkomst bewonersgroepen en gemeente Stichtse Vecht**



## **Samenwerkingsovereenkomst gemeente en bewonersgroepen**

Deze samenwerkingsovereenkomst geeft de samenwerking weer tussen bewonersgroep Maarsseveen Molenpolder en de gemeente Stichtse Vecht en maakt heldere afspraken over wederzijdse inspanning, betrokkenheid en verantwoordelijkheid. De samenwerkingsovereenkomst is voor 1 jaar en wordt stilzwijgend verlengd. Mits één van de partijen de overeenkomst wil beëindigen.

### **Voorwaarden en verantwoordelijkheden bewonersgroep**

Bewonersgroep Maarsseveen Molenpolder is een groep bewoners die voldoet aan de voorwaarden van een bewonersgroep zoals die is beschreven in het document Samenwerking bewonersgroepen en gemeente. Zij is aantoonbaar spreekbuis namens haar gebied, doordat zij regelmatig de mening van de bewoners ophaalt. De bewonersgroep Maarsseveen Molenpolder wordt door middel van deze samenwerkingsovereenkomst door de gemeente gelegitimeerd als formeel gesprekspartner in haar gebied. Hierbij gelden de volgende voorwaarden voor de bewonersgroep:

- Er is één bewonersgroep per gebied.
- Om een gesprekspartner te kunnen zijn moet een bewonersgroep een gebied vertegenwoordigen en de achterban actief informeren.
- De bewonersgroep bestaat uit tenminste vier actieve leden.
- De bewonersgroep komt minimaal 3 keer per jaar bijeen, zonder de aanwezigheid van de gemeente.
- De bewonersgroep doet onderzoek naar draagvlak van haar ideeën.
- De bewonersgroep is door bewoners uit een gebied te benaderen voor vragen, suggesties en initiatieven.
- De bewonersgroep is bekend bij of vindbaar voor de bewoners van het betreffende gebied.
- De bewonersgroep heeft een website of is op een andere manier te bereiken of te vinden. De gemeente deelt een link naar de website of hun contactgegevens op [www.stichtsevecht.nl](http://www.stichtsevecht.nl).
- De bewonersgroep heeft een (zakelijke) bankrekening.
- De bewonersgroep geeft aan het einde van het kalenderjaar een financiële verantwoording volgens vastgestelde richtlijnen\*.

\* *Vast gestelde richtlijnen voor financiële verantwoording zijn:*

- *Rekenafschrift van het afgelopen kalenderjaar met daarop het saldo. In januari vragen wij dat op.*
- *Uitgaven overzicht van het desbetreffende jaar met daarop de kosten van de bankzaken, huur ruimte en website/communicatie middelen en/of kanalen.*

## Keuze bewonersgroep Maarsseveen Molenpolder

Elke bewonersgroep heeft uit het keuzemenu één of meerdere aanvullingen ('blokken') kunnen kiezen. Per blok staat aangegeven wat de bewonersgroep van de gemeente mag verwachten (voordelen) en wat de gemeente hiervoor terugverwacht van de bewonersgroep (voorwaarden). Iedere bewonersgroep heeft zelf de keus gemaakt wat het beste bij de bewonersgroep past. Iedere combinatie van blokken is mogelijk. De inhoud van de blokken zijn toegevoegd in de bijlage.

De bewonersgroep Maarsseveen Molenpolder heeft de volgende keuze gemaakt:

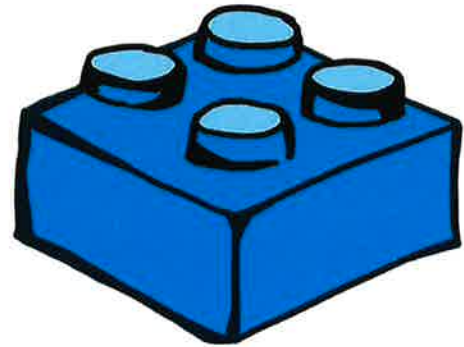
- Blok basisdienstverlening
- Blok versterken sociale cohesie
- Blok toekomstbeeld
- Blok eigen invulling

Datum: 02-02-2023		Gemeente Stichtse Vecht	
<b>Bewonersgroep Maarsseveen Molenpolder</b>		<b>Gemeente Stichtse Vecht</b>	
Voorzitter of bestuurslid: 		Wethouder gebiedsgericht werken: 	

## Bijlage

### 1. Blok basisdienstverlening

De basisdienstverlening bestaat uit een financiële bijdrage van de gemeente en diverse overlegmomenten: een structureler contact met de Adviseur Leefomgeving en met een gemeentelijke beheerder van de openbare ruimte.



#### VOORWAARDEN

- **Een bewonersgroep zijn**

Een bewonersgroep moet voldoen aan de voorwaarden die de gemeente Stichtse Vecht stelt aan een bewonersgroep, zoals beschreven staat in de overeenkomst onder het kopje *voorwaarden en verantwoordelijkheden bewonersgroep*.

#### VOORDELEN

- **Vast organisatiebedrag**

De gemeente stelt €1.000,- beschikbaar om de kosten voor onder meer de bankzaken, een website en de huur van ruimte te dekken.

- **Minimaal 4x per jaar vast overleg moment Adviseur leefomgeving**

Om een structuur te creëren in de samenwerking onderling willen wij vaste momenten inplannen met de bewonersgroep(en).

- **2x per jaar groot overleg Openbare Ruimte**

Naast de structurele overleggen met de Adviseur Leefomgeving wordt er 2x per jaar een groot overleg georganiseerd waar diverse bewonersgroepen uit een bepaalde kern vragen kunnen stellen over de openbare ruimte. Van het team BOR (beheer openbare ruimte) zal een beheerder aanwezig zijn die vragen, kansen en uitdagingen verder brengt in de organisatie. Verder zullen wij als gemeente zo goed als mogelijk de plannings van het onderhoud en plannen beheer openbare ruimte delen voor dat jaar.

- **Deelname netwerkbijeenkomst**

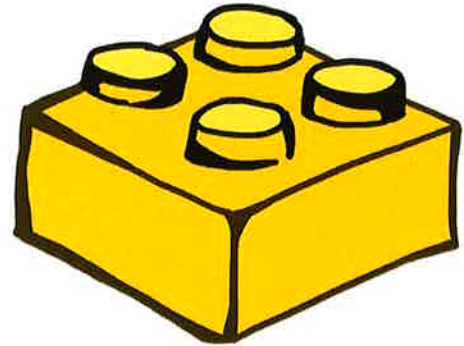
Grote netwerkbijeenkomst waar alle bewonersgroepen uit Stichtse Vecht aan deelnemen. Tijdens deze bijeenkomst is er ruimte om te netwerken, om van elkaar te leren en om te kijken wat goed gaat en wat volgend jaar beter moet. Daarnaast zullen we ook interessante thema's bespreken en interessante sprekers uitnodigen. De wens voor de toekomst is om de netwerkbijeenkomst in een co-creatie met de bewonersgroepen te organiseren.

- **Fixi training**

Leden van een bewonersgroep kunnen deelnemen aan een Fixi-training: ons systeem voor meldingen over de openbare ruimte. Zij krijgen zo een kijkje in de keuken en leren hoe de gemeente binnengekomen meldingen verwerkt. Die kennis kunnen zij delen met de bewoners uit hun wijk of kern.

## 2. Blok versterken sociale cohesie

Om de sociale cohesie in uw wijk of kern te versterken organiseert u twee evenementen en/of bijeenkomsten per jaar. Deze evenementen/bijeenkomsten zijn erop gericht dat bewoners van uw wijk of kern elkaar ontmoeten.



### VOORWAARDEN

- **Minimaal twee evenementen/bijeenkomsten**

Per jaar minimaal 2. In overleg kan hiervan worden afgeweken en kan 1 grote bijeenkomst worden georganiseerd.

- **Voor de hele wijk/kern**

De evenementen/bijeenkomst zijn gericht op een hele wijk (bijvoorbeeld: Kockengen) of kern (bijvoorbeeld Maarssenbroek). Een straatbarbecue voldoet dus niet.

- **Voraf aankondigen**

Bewoners van de wijk/kern worden vooraf uitgenodigd voor het evenementen/de bijeenkomsten en/of hierop gewezen door een brede aankondiging. Daarnaast wordt ook de Adviseur Leefomgeving voorafgaand aan de evenementen/bijeenkomsten geïnformeerd.

- **(Beeld)verslag**

Na afloop van een evenement/bijeenkomst wordt een kort verslag met enkele foto's gemaakt en toegestuurd aan de Adviseur Leefomgeving. In het verslag staan in ieder geval de hoogtepunten en (een inschatting van) het aantal bezoekers vermeld.

### VOORDELEN

- Financiële bijdragen van de gemeente

Voor het organiseren van de twee evenementen/bijeenkomsten stelt de gemeente een bedrag van €1000,- beschikbaar (totaal). Dit bedrag krijgt u bij aanvang van een nieuw kalenderjaar overgemaakt.

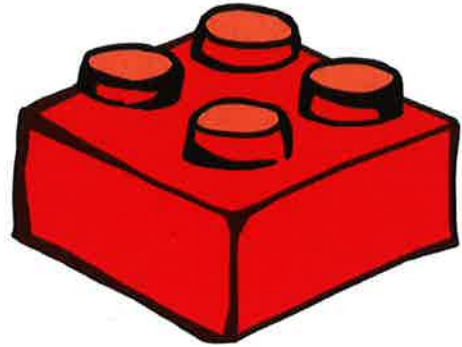
*Relatie Centraal Leefbaarheidsbudget – Idee voor mijn wijk*

Voor bovenstaande evenementen/bijeenkomsten kan geen bijdrage uit het Centraal Leefbaarheidsbudget worden aangevraagd. U ontvangt hiervoor immers al een vergoeding van de gemeente. Wel staat het u vrij om andere/extra evenementen bijeenkomsten te organiseren. Hiervoor kan uiteraard wel een vergoeding uit het Centraal Leefbaarheidsbudget worden aangevraagd, onder de voorwaarden die daarvoor zijn opgesteld. Kijk voor meer informatie op

[www.stichtsevecht.nl/ideevoormijnwijk](http://www.stichtsevecht.nl/ideevoormijnwijk)

### 3. Blok toekomstbeeld

Het opstellen en uitvoeren van een toekomstbeeld/-visie voor de gehele wijk/kern. Samen met de Adviseur Leefomgeving gaat u aan de slag met buurt overstijgende thema's en wordt een agenda opgesteld waar de komende jaren gezamenlijk aan gewerkt gaat worden. De agenda dient breed gedragen te worden door bewoners en (maatschappelijke) organisaties die in de wijk/kern actief zijn.



#### VOORWAARDEN

- **Toekomstbeeld voor de langere termijn**

Het toekomstbeeld kijkt minimaal 5 jaar vooruit

- **Buurtoverstijgend**

Het toekomstbeeld richt zich op thema's en opgaven die invloed hebben op de hele wijk of kern. Hieruit volgt dus ook een toekomstbeeld voor een hele wijk/kern, dus bijvoorbeeld voor héél Maarssebroek of voor héél Kockengen.

- **Breed gedragen**

Het toekomstbeeld dient opgesteld te worden in afstemming en samenspraak met andere partijen uit de wijk/kern, zodat er een gezamenlijk gedragen plan ontstaat. Dit bevordert bovendien de onderlinge samenwerkingen bij de uitvoering. Denk aan woningbouwcorporaties, Welzijn SV, andere bewonersgroepen, politie en natuurlijk de gemeente.

- **Opstellen én uitvoeren**

Het opstellen van een toekomstbeeld is niet vrijblijvend. Na het opstellen wordt van alle betrokken partijen ook inzet gevraagd bij de uitvoering. Uiteraard in overleg en naar redelijkheid en billijkheid.

#### VOORDELEN

- **Financiële bijdragen van de gemeente**

Voor het opstellen en uitvoeren van het toekomstbeeld voor uw wijk/kern stelt de gemeente een financiële vergoeding beschikbaar. De hoogte van dit bedrag wordt in afstemming bepaald en is mede afhankelijk van de wensen en aanpak die u voor ogen heeft.

- **Ondersteuning bij het opstellen**

De Adviseur Leefomgeving biedt ondersteuning bij het opstellen van het toekomstbeeld door het leggen van contacten met relevante partijen, het begeleiden van participatie en koppelen van lokale initiatieven en het aansluiten op relevante (gemeentelijk) beleid.

- **Ondersteuning bij uitvoering**

De Adviseur Leefomgeving biedt ondersteuning bij het uitvoeren van het toekomstbeeld door gemeentelijke afdelingen te betrekken en relaties te leggen met relevante andere partijen.

**4. Blok eigen invulling**

